|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新進人員簡表** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名： | | | | | 性別： | | | 出生年月日： | | | 身分證號碼： | | | | |
| 聯絡地址：  家裡電話：　　　　　　　　 手機號碼：  e-mail : | | | | | | | | | | | | | | | |
| 緊急連絡人姓名: 關係:  手機: 住家(公司)電話: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 最高學歷及系所（註明為學/碩/博士）: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現職機關及擔任職務： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 薪點: | |  | | | | 薪資存褶影本(郵局)： | | | □已提供  □未提供,請補交給出納 | | | | 聯絡電話是否提供校內通訊錄使用 | | □是  □否 |
| 眷屬是否隨同加健保：  □是 □否 | | | |  | | | 眷屬姓名 | | | 身分證 | | | | 出生年月日 | |
| 眷屬1 | | |  | | |  | | | |  | |
| 眷屬2 | | |  | | |  | | | |  | |
| 初任公職日期： 　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 曾經服務機關 | | | | | 期間 | | | | | | | 擔任職務 | | | |
|  | | | | | 年月日至年月日 | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | 年月日至年月日 | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | 年月日至年月日 | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | 年月日至年月日 | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | 年月日至年月日 | | | | | | |  | | | |
| 其他專長：（具體事實）事蹟或獲獎經歷 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 為本校可提供哪些服務？  (條列式說明) | | 例：修剪花木 | | | | | | | | | | | | |
| 簡要自述 | |  | | | | | | | | | | | | |